



Instrucións de funcionamento do espazo de traballo (coworking) do Concello de Carballo, incluído na Rede provincial de espazos de traballo colaborativo da Deputación Provincial da Coruña

1. OBXECTO E FINALIDADE.

Obxecto

As presentes instrucións teñen por obxecto establecer as normas de funcionamento, xestión e admisión que regularán o uso e o acceso ao espazo de traballo (coworking) do Concello de Carballo, cofinanciado con fondos da liña 2.2. PEL-EMPRENDE 2018, do Plan de Empleo Local da Deputación da Coruña 2016-2019 (PEL) e incluído na Rede Provincial de Espazos de Traballo da Deputación Provincial da Coruña.

Este Regulamento de funcionamento interno desenvolve aspectos concretos do Protocolo común de actuación dos espazos de traballo integrados na Rede provincial de Espazos de Traballo, que rexe con carácter xeral en todos os espazos da rede e polo tanto será de obrigado cumprimento no Coworking do Concello de Carballo.

Finalidade

O Coworking do Concello de Carballo é un espazo de traballo de carácter público, regulado polas presentes instrucións, polivalente e que pode ser complementario doutros servizos ou elementos de apoio, protección e desenvolvemento da actividade económica comarcal, que o Concello de Carballo ou outros concellos da comarca, a Deputación da Coruña, ou outra institución pública ou privada, veña prestando, por si soa ou en colaboración con terceiros, e que persegue promover o desenvolvemento económico local a través do apoio e fomento de recentes iniciativas empresariais no ámbito xeográfico máis próximo, coa finalidade de favorecer a creación de emprego e riqueza do tecido produtivo.

Facilitará ás persoas usuarias a posibilidade de dispoñer dun espazo de traballo dotado dunha serie de servizos e infraestruturas comúns que, propiciando a relación con outras empresas e/ou profesionais nunha situación similar, melloren as súas posibilidades de crecemento, consolidación e éxito empresarial.

Como Espazo de traballo integrado na Rede Provincial de espazos de traballo colaborativo, o Coworking do Concello de Carballo ofrecerá de forma eficiente un servizo público orientado ás persoas emprendedoras e ás empresas e contribuirá a acadar os obxectivos específicos establecidos no Protocolo común de actuación dos espazos de traballo integrados na Rede Provincial.

Recoñécense como fins xerais do Coworking do Concello de Carballo os seguintes:

- a) Impulsar a creación, posta en marcha e consolidación de empresas no ámbito provincial, preferentemente nos eidos da cultura, as novas tecnoloxías, a rexeneración urbana, o benestar e os servizos ás persoas, sector audiovisual, turismo ou investigación e iniciativas que formen parte da economía social.
- b) Fomentar a cultura colaborativa e o traballo en común.

- c) Apoiar e asesorar ás persoas emprendedoras no proceso de posta en marcha do seu proxecto.
- d) Axudar no desenvolvemento empresarial para a consolidación das empresas.
- e) Cooperar con outras institucións que apoiem a creación de empresas.
- f) Contribuír á diversificación da estrutura produtiva local e provincial, así como á xeración de emprego de calidade.
- g) Crear espazos para a reflexión, participación e cooperación de todos os actores locais, tanto públicos como privados, implicados na promoción económica e o desenvolvemento local.
- h) Fomentar a cultura emprendedora e a utilización de prácticas innovadoras nos diferentes ámbitos da vida.
- i) Colaborar no desenvolvemento de calquera acción que sirva aos fins anteriores.

2. LOCALIZACIÓN

O Coworking do Concello de Carballo localízase no segundo andar da nave 1 do Edificio Fórum, situado na Praza dos Bombeiros Voluntarios, s/n, 15100 Carballo (A Coruña). Trátase dun espazo de 156 m², con capacidade para 18 iniciativas emprendedoras.

3. ESPAZOS E SERVIZOS OFERTADOS.

Espazos

O Coworking do Concello de Carballo conta coa seguinte delimitación de espazos:

- a) Espazos compartidos de traballo: unha sala localizada no segundo andar do Edificio 1 do Fórum, na que se atopan os 18 postos de traballo dispoñibles.
- b) Un auditorio con capacidade para 100 persoas.
- c) Unha aula de formación, que puntualmente se pode destinar a outros usos (sala de xuntanzas, sala de intercambio de experiencias e ideas,..)
- d) Zonas comúns:
 - Vestíbulo de acceso.
 - Recepción e zona de administración.
 - Zona de reprografía.
 - Área de descanso.

Servizos

O Concello de Carballo é o titular do espazo de coworking, e correspóndelle a competencia exclusiva das funcións de planificación, tramitación, xestión, coordinación, execución e seguimento de todos os servizos nel ofertados.

Os servizos que se prestan no Coworking do Concello de Carballo son os seguintes:

1. Uso de espazos de traballo. Os devanditos espazos permiten ser utilizados como postos de traballo equipados con mesa e armario con chave.
2. Servizos de apoio ao emprendemento: asesoramento, formación a persoas emprendedoras, mentorización, organización de actividades de networking, coworking e eventos relacionados co emprendemento.
3. Acceso e uso de servizos comúns. As persoas beneficiarias do espazo de traballo poderán facer uso de determinados servizos e espazos comúns en base ao establecido neste Regulamento, respectando sempre o sistema e forma de acceso a estas

instalacións e servizos:

- Reprografía.
- Acceso a wifi e internet.
- Soporte e administración.
- Sala de xuntas.
- Auditorio
- Espazo de formación, charlas e presentacións.
- Área de descanso
- Sala de intercambio de experiencias e ideas.

4. Medios de proxección audiovisual

5. Subministración de auga, calefacción, enerxía eléctrica, recollida selectiva de lixos (excepto recollidas de residuos especiais que serán por conta de cada persoa usuaria).

4. PERSOAS DESTINATARIAS.

Poderán optar ao acceso e uso das instalacións e/ou servizos calquera persoa física ou xurídica cuxo proxecto empresarial cumpra unhas condicións mínimas de viabilidade e reúna os seguintes requisitos:

1. Persoas emprendedoras, aquelas persoas que ben de forma individual ou en grupo, estean a traballar nunha idea/ proxecto e vaian crear unha empresa relacionada, preferentemente, co ámbito do cultura, as novas tecnoloxías, a rexeneración urbana, o benestar e os servizos ás persoas, sector audiovisual, turismo ou investigación e iniciativas que formen parte da economía social. Este tipo de usuarios/as consideraranse en fase de preincubación.
2. Novas empresas, aquelas persoas físicas ou xurídicas que non contén cunha antigüidade superior a dous anos de exercicio empresarial, a contar desde a data de rexistro da empresa, e precisen dun apoio especial para mellorar as súas expectativas de supervivencia, priorizando a súa pertenza a sectores relacionados co do cultura, as novas tecnoloxías, a rexeneración urbana, o benestar e os servizos ás persoas, sector audiovisual, turismo ou investigación e iniciativas que formen parte da economía social. Este tipo de beneficiarios consideraranse en fase de incubación.

O acceso a postos de traballo para un mesmo proxecto empresarial está limitado a un máximo de cinco, incluíndo promotores, bolseiros/as, empregados/as en prácticas e persoas contratadas.

5. DURACIÓN DA ADMISIÓN E HORARIOS.

Duración da admisión

- O prazo máximo de duración do servizo de preincubación será de 6 meses, coa data límite do 31 de agosto de 2020.
- O prazo máximo de duración do servizo de incubación será de 6 meses, coa data límite do 31 de agosto de 2020.

Transcorrido o prazo, extinguirase todo dereito a usar os servizos, sen necesidade de requirimento e sen dereito indemnizatorio algún ao seu favor.

A Presidencia do Concello de Carballo, a proposta motivada da Comisión de Avaliación dos proxectos, conformada pola Técnica de Promoción Económica do Concello e a Técnica de dinamización do coworking, poderá revogar unilateralmente mediante resolución motivada o dereito de admisión.

Horarios

O horario de uso do Coworking do Concello de Carballo será de xornada continua de 08.00 a

19.00 horas de luns a venres, excepto festivos, no que permanecerá pechado.

Calquera acceso fóra deste horario poderá facerse de forma excepcional e xustificada, previa autorización do equipo técnico.

De forma particular, a aula de formación e outros espazos susceptibles de acoller eventos, poderán albergar de luns a domingo e en calquera horario, conferencias, cursos e outros actos, sempre que se solicite coa suficiente antelación e exista dispoñibilidade de espazos.

6. FORMA, PRAZOS E DOCUMENTACIÓN.

Forma

Para facer uso dos servizos do Coworking do Concello de Carballo as persoas emprendedoras e novas empresas interesadas deberán presentar a correspondente solicitude (Anexo I) a través da Sede electrónica do Concello de Carballo, <https://sede.carballo.org/>.

Así mesmo, os/as usuarios/as do coworking, cando puntualmente desexen facer uso dalgún espazo común, deberán presentar unha solicitude de xeito telemático cumprimentando o formulario da propia web do Coworking do Concello de Carballo ou, excepcionalmente, de forma física na oficina de administración.

Prazos

A presentación de solicitudes de acceso poderá realizarse na Sede electrónica do Concello de Carballo desde o día 29 de febreiro de 2020.

Documentación

1. As persoas promotoras dun proxecto empresarial que desexen ser admitidas como persoas usuarias do servizo de preincubación deberán presentar, xunto coa solicitude (Anexo I), a seguinte documentación:

– Memoria técnica do proxecto empresarial (Anexo II).

2. As persoas promotoras dun proxecto empresarial que desexen ser admitidos como usuarias do servizo de incubación deberán presentar, xunto coa solicitude (Anexo I), a seguinte documentación:

2.1. Persoas físicas:

Duplicado de resolución de alta en réxime especial de traballadores por conta propia ou autónomos actualizado ou, de ser o caso, no colexio profesional e mutualidade que corresponda.

2.2. Persoas xurídicas:

Escritura de constitución da entidade e as súas modificacións ou variacións posteriores no caso de que as houbera, ou calquera outro documento análogo no que figuren os estatutos estipulación ou contratos privados, así como a inscrición no rexistro público correspondente.

2.3. Documentación común a presentar por persoas físicas e xurídicas.

– Memoria técnica do proxecto empresarial (Anexo II).

Cando as persoas solicitantes, pretendan a admisión no espazo de Coworking do Concello de Carballo de persoas bolseiras, en prácticas ou empregadas contratadas para o desenvolvemento dalgún dos proxectos deberá presentarse adicionalmente a seguinte documentación:

a) Contratos de traballo ou convenios de prácticas

b) Alta/s no réxime da Seguridade Social

c) Nos casos que sexa aplicable, poderanse substituír os documentos dos puntos a) e b) polo correspondente informe de vida laboral do código conta de cotización que inclúa as persoas

contratadas

7. TRAMITACIÓN DAS SOLICITUDES.

Unha vez revisada a documentación presentada polas persoas solicitantes procederáse á avaliación dos criterios de viabilidade que figuran a continuación, sendo necesario alcanzar un mínimo de 50 puntos para que o proxecto sexa admitido como apto.

Posteriormente, notificarase a resolución de admisión ou a desestimación da solicitude de acceso no espazo de traballo ás persoas solicitantes.

FASE DE PREINCUBACIÓN			
	CRITERIOS DE VIABILIDADE		PUNTUACIÓN MÁXIMA (100 puntos)
1	Proxecto empresarial (Máximo 50 puntos)	Sector no que se enmarca o proxecto (cultura, as novas tecnoloxías, a rexeneración urbana, o benestar e os servizos ás persoas, sector audiovisual, turismo ou investigación e iniciativas que formen parte da economía social.)	20
		Grao de innovación (desenvolvemento de produtos, servizos e/ou procedementos innovadores)	10
		Adecuación do perfil da/s persoa/s promotora/s	10
		Viabilidade económico-financeira do proxecto	10
2	Formación e experiencia profesional (Máximo 20 puntos)	Formación, experiencia e traxectoria profesional	10
		Coñecemento no ámbito de desenvolvemento do seu proxecto	10
3	Responsabilidade social empresarial do proxecto (Máximo 30 puntos)	Proxecto empresarial impulsado por persoas pertencentes a colectivos de atención preferente: mulleres, menores de 30 anos ou maiores de 45 anos, discapacidade recoñecida en grao superior ao 33%	15
		Aplicación de medidas de RSE nos ámbitos ambiental, sociolaboral e económico	15

FASE DE INCUBACIÓN			
	CRITERIOS DE VIABILIDADE		PUNTUACIÓN MÁXIMA (100 puntos)
1	Proxecto empresarial (Máximo 50 puntos)	Sector no que se enmarca o proxecto (cultura, as novas tecnoloxías, a rexeneración urbana, o benestar e os servizos ás persoas, sector audiovisual, turismo ou investigación e iniciativas que formen parte da economía social.)	20
		Grao de innovación (desenvolvemento de produtos, servizos e/ou procedementos innovadores)	15
		Viabilidade económico-financeira do proxecto	15
	Formación e	Formación, experiencia e traxectoria profesional	10

2	experiencia profesional (Máximo 20 puntos)	Coñecemento no ámbito de desenvolvemento do seu proxecto	10
3	Responsabilidade social empresarial do proxecto (Máximo 30 puntos)	Proxecto empresarial impulsado por persoas pertencentes a colectivos de atención preferente: mulleres, menores de 30 anos ou maiores de 45 anos, discapacidade recoñecida en grao superior ao 33%	10
		Empresa constituída baixo a forma xurídica de cooperativa ou sociedade laboral	10
		Aplicación de medidas de RSE nos ámbitos ambiental, sociolaboral e económico	10

As solicitudes presentadas serán avaliadas conforme a criterios de obxectividade, igualdade e non discriminación e ordenadas de acordo aos criterios de viabilidade, tendo en conta a memoria técnica e o modelo de negocio presentados polas persoas solicitantes.

No caso de que a Comisión de Avaliación, durante a revisión das candidaturas presentadas, detecte calquera deficiencia na documentación aportada, realizará requirimento ao solicitante, para que a emende a través da sede electrónica do Concello, dispoñendo dun prazo 10 días hábiles, desde a dita aceptación, para a emenda da documentación requirida. Así mesmo poderá solicitar cantos datos se precisen para a súa correcta avaliación.

Mediante resolución da Alcaldía declararase o descarte daquelas candidaturas que non se axusten ao establecido nas instrucións ou que non teñan emendado as deficiencias no devandito prazo.

8. PROXECTOS EN ESPERA E ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES.

A listaxe de espera é o medio a través do cal se ordena a prioridade no acceso aos espazos do Coworking do Concello de Carballo. Esta permanecerá publicada e actualizada na páxina web do Coworking de Carballo (<https://www.coworkingcarballo.gal>) de maneira que calquera persoa interesada poderá consultar a súa situación dentro da mesma.

Producida unha vacante, esta comunicarse á persoa promotora daquel proxecto que se atope na primeira posición da listaxe de espera, debendo aceptala no prazo de 10 días hábiles.

No suposto de que a persoa beneficiaria renunciase ao seu dereito de acceso ou que non presentase a documentación requirida en prazo, o seguinte solicitante da listaxe de espera pasará a ocupar o seu lugar e así sucesivamente, no caso de acontecerse múltiples renuncias sucesivas.

9. RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

Resolución

Tras unha primeira resolución de admisión, as sucesivas realizaranse tendo en conta os postos vacantes e a orde de prelación establecida na listaxe de espera.

A listaxe de espera actualízase de xeito constante, de xeito que na primeira semana de cada mes avalíaranse as novas solicitudes presentadas e establecerase a correspondente orde de prelación entre todas as solicitudes presentadas pendentes de acceso.

A persoa solicitante deberá aceptar a súa admisión no prazo de 10 días hábiles posteriores a notificación da resolución de acceso ao espazo de traballo. En caso contrario a comunicación de admisión quedará sen efecto.

Notificación

No suposto de cumprir os requisitos e non existindo praza vacante, notificarase por escrito á persoa solicitante dita situación indicando ademais, o posto da listaxe de espera que lle corresponda.

A notificación da resolución efectuarase coas formalidades legalmente previstas, incluíndo necesariamente, entre outras cuestións, mención expresa a que a mesma pon fin á vía administrativa e deberá incluír os recursos aos que tivese dereito nos prazos e termos legalmente establecidos.

10. COMPROMISOS E OBRIGAS.

As persoas usuarias do espazo de traballo Coworking do Concello de Carballo deberán cumprir os seguintes compromisos e obrigas:

- a) Exercer por si mesmas a actividade empresarial para a que se concedeu a súa condición de usuario/a.
- b) Entregar ao Concello de Carballo, nos prazos previstos, toda a documentación requirida.
- c) Acatar a normativa de réxime interno e cantas normas e instrucións dítense para o control e xestión do Espazo de Traballo.
- d) Comunicar calquera cambio producido, respecto das circunstancias iniciais, que poida modificar a súa condición de persoa usuaria.
- e) Comunicar inmediatamente ao persoal técnico do Concello de Carballo calquera anomalía que se observe na prestación do servizo.
- f) Colaborar naquelas accións formativas, promocionais e/ou divulgativas, impulsadas polo Servizo de Promoción Económica, que sexan consideradas beneficiosas para a visibilidade e funcionamento xeral do espazo de traballo.
- g) Prestar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- h) Non atoparse incurso en ningún dos supostos de prohibición establecidos no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

11. PROHIBICIÓNS.

Prohíbese as persoas usuarias do Coworking do Concello de Carballo:

- a) Arrendar, ceder ou gravar, en todo ou en parte, por calquera título, o dereito de uso ou utilización daqueles espazos solicitados.
- b) Introducir no espazo de traballo maquinaria ou elementos técnicos que non se axusten á actividade permitida e ás características técnicas do inmovible e do espazo utilizado.
- c) Realizar calquera tipo de obras, decoración, rótulos ou calquera outro elemento que afecte á imaxe corporativa e aos espazos do Coworking do Concello de Carballo.
- d) Utilizar as instalacións do espazo de traballo para fins distintos aos previstos nas presentes instrucións.

12. CAUSAS DE EXTINCIÓN.

Son causas de extinción da condición de persoa usuaria:

- a) A morte ou incapacidade sobrevida.
- b) O vencemento do prazo.

- c) O cesamento do uso do espazo de traballo durante dous meses consecutivos.
- d) A revogación unilateral do Concello de Carballo, por resolución motivada.
- e) A renuncia.
- f) O mutuo acordo.
- g) A realización de cambios substanciais que afecten á persoa física xurídica ou proxecto sen comunicación previa.
- h) A desaparición dos criterios que motivaron a admisión.
- i) O incumprimento de obrigas das normas de réxime interno do Coworking do Concello de Carballo.

13. RÉXIME XURÍDICO.

O Concello de Carballo resérvase a facultade de interpretar o contido das presentes instrucións.

De acordo co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase de que os datos facilitados serán tratados coa finalidade de poder atender á súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, e só poderán ser cedidos, nos casos contemplados na Lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ó tratamento e portabilidade dos seus datos, perante o Concello de Carballo en Praza do Concello, s/n, 15100 Carballo (A Coruña), ou dirixindo un correo a lopd@carballo.gal.